



**LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**LIMBAŽU MŪZIKAS SKOLA**

Reģ. Nr. 4376902223, norēķiniem reģ. Nr. 90009114631, Parka iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV- 4001  
Tālrunis: 64070703, fakss: 64070903, e-pasts: muzikas\_skola@limbazi.lv

APSTIPRINU  
Limbažu mūzikas skolas  
direktors

V.Ņikandrovs

Limbažos 09.04.2013.

**IEKŠĒJAS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Limbažos

2013.gada 9.aprīlī

Nr. 9

*Izdoti saskaņā ar  
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Skolas nolikuma 35.punktu,  
MK 2011.gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338 „Kārtība,  
kādā  
nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to  
organizētajos pasākumos”*

**I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kuru jāievēro Limbažu mūzikas skolas audzēkņiem.
2. Noteikumu ievērošana nodrošina audzēkņu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Lai nodrošinātu audzēkņu drošību, skolas ēkā ir izvietoti evakuācijas plāni : 1.stāvā blakus 1.klasei, 2.stāvā blakus 8.klasei un balkonam, 3.stāvā blakus 20.klasei. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas pie ziņojuma dēļa un skolotāju istabā. Drošības instrukcijas pieejamas skolas direktora kabinetā, bet to kopijas - skolotāju istabā.
4. Skolā un tās teritorijā aizliegts ienest, glabāt, lietot un realizēt alkoholu, narkotiskās vai psihotropās vielas. Gadījumā, ja ir aizdomas par minēto vielu lietošanu, skola ziņo audzēkņu vecākiem un neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai.
5. Smagu traumu vai saslīmšanu gadījumā, līdz brīdim, kad ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde, kā arī nelielu sadzīves traumu gadījumā audzēkņim pirmo palīdzību sniedz skolas darbinieki. Aptieciņa atrodas skolotāju istabā. Skolas darbinieki par notikušo informē audzēkņa vecākus vai aizbildņus (turpmāk tekstā – vecākus).

6. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
7. Nepiederošas personas uzturēšanās noteikumi Skolā noteikti *Kārtībā, kādā mūzikas skolā uzturas nepiederošas personas*.

## **II. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA**

8. Skola ir atvērta katru darba dienu no plkst.8.00 līdz 20.30.
9. Mācību stundas notiek saskaņā ar apstiprinātiem individuālo un grupu stundu sarakstiem.
10. Par izmaiņām stundu sarakstā audzēkņus informē rakstiskā veidā izvietojot tās pie skolas ziņojuma dēļa līdz plkst.12.45.
11. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
12. Starpbrīžu ilgums ir 5 minūtes, garais starpbrīdis – 20 minūtes.
13. Par neierašanos uz mācību stundām (saslimšana vai cits attaisnojošs iemesls) audzēknis vai vecāki ziņo attiecīgā mācību priekšmeta skolotājam vai skolas administrācijai. Skolas administrācijai ir tiesības prasīt rakstisku paskaidrojumu par kavētajām stundām, kurā jānorāda kavējuma iemesls. Kavēto stundu mācību vielu audzēknis apgūst patstāvīgi, saskaņojot ar mācību priekšmeta skolotāju. Ja audzēknis vienā mācību semestrī bez attaisnojoša iemesla ir kavējis 50% un vairāk no kopējā mācību stundu skaita, pedagoģiskā padome izskata jautājumu par atskaitīšanu.
14. Uz katru mācību stundu audzēknis ņem līdzī sakārtotu dienasgrāmatu un mācību piederumus.
15. Mācību stundu un starpbrīžu laikā par kārtību telpās atbild audzēkņi un priekšmeta pasniedzējs. Citos ar mācību procesu saistītos pasākumos par kārtību telpā atbild audzēkņi un atbildīgais skolotājs.
16. Audzēkņa zināšanas un prasmes katrā mācību priekšmetā vērtē ar atzīmi 10 ballu sistēmā, saskaņā ar zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem, kas noteikti mācību priekšmetu programmās un Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
17. Audzēkņi pārceļ nākamajā klasē, ja visos mācību priekšmetos zināšanu un prasmju gada vērtējums nav zemāks par 4 ballēm. Lēmumu par audzēkņu pārcelšanu nākamajā klasē, izvērtējot pedagoģiskās padomes ieteikumu, pieņem skolas direktors.
18. Audzēkņi var atskaitīt par Skolas nolikuma vai Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanu. Par to rakstiski brīdina vecākus.

## **III. AUDZĒKŅU TIESĪBAS**

19. Audzēknim ir tiesības apgūt izvēlēto profesionālās ievirzes izglītības programmu, kas tiek īstenota saskaņā ar Skolas nolikumu.
20. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus.
21. Mācību procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku un mācību līdzekļus bez maksas.
22. Ierosināt izveidot skolas pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši Skolas nolikumam.
23. Piedalīties sabiedriskajā darbībā.
24. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
25. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
26. Saņemt pirmo palīdzību skolā un tās organizētajos pasākumos.

#### IV. AUDZĒKŅU PIENĀKUMI

27. Iegūt pamatizglītību un mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai.
28. Ievērot skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus.
29. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, tās simboliem.
30. Apzinīgi un godprātīgi apgūt skolas mācību programmu prasības, piedalīties skolas rīkotajos pasākumos, konkursos, festivālos u.c. pasākumos.
31. Ievērot sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas.
32. Ievērot drošības instrukcijas.
33. Atbildēt par kārtību savā darba vietā.
34. Par nozaudētiem vai bojātiem mācību līdzekļiem (inventāru) jāziņo skolotājam vai skolas direktoram, un par to tiek sastādīts akts. Aktu iesniedz Limbažu pilsētas pārvaldei.

#### V. KĀRTĪBA, KĀDĀ AUDZĒKŅI TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM UN DROŠĪBAS INSTRUKCIJĀM

35. Septembrī skolas direktors iepazīstina audzēkņus ar *Iekšējās kārtības noteikumiem*. Par noteikumu pārrunāšanas faktu un to ievērošanu audzēkņi parakstās darba drošības žurnālā.
36. Septembrī un janvārī skolas direktors iepazīstina audzēkņus ar instrukciju *Par drošību masu pasākumos – pasākumos, kuros piedalās 100 un vairāk dalībnieku.*. Par instrukcijas pārrunāšanas faktu un tās ievērošanu audzēkņi parakstās darba drošības žurnālā.
37. Pirms došanās ekskursijās un pārgājienos skolas direktors iepazīstina audzēkņus ar instrukciju *Par drošību ekskursijās un pārgājienos*. Par instrukcijas pārrunāšanas faktu un tās ievērošanu audzēkņi parakstās skolas direktora apstiprinātā dalībnieku sarakstā.
38. Septembrī skolas direktors iepazīstina audzēkņus ar instrukciju *Par pirmās palīdzības sniegšanu*. Par instrukcijas pārrunāšanas faktu un tās ievērošanu audzēkņi parakstās darba drošības žurnālā.
39. Septembrī skolas direktors iepazīstina audzēkņus ar instrukciju *Par ugunsdrošību*. Par instrukcijas pārrunāšanas faktu un tās ievērošanu audzēkņi parakstās darba drošības žurnālā.
40. Septembrī skolas direktors iepazīstina audzēkņus ar instrukciju *Par elektrodrošību*. Par instrukcijas pārrunāšanas faktu un tās ievērošanu audzēkņi parakstās darba drošības žurnālā.
41. Vismaz vienu reizi gadā audzēkņu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:
  - Par rīcību ekstremālās situācijās;
  - Par rīcību nestandarta situācijās;
  - Par ceļu satiksmes drošību;
  - Par drošību uz ūdens un ledus;
  - Par personas higiēnu un darba higiēnu.

#### VI. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

42. Skolā ir noteikta pakāpeniska kārtība, kādā izskata jautājumus par audzēkņa pārkāpumiem:

- 42.1. skolotājs pārrunā un atrisina problēmu ar audzēkni;
- 42.2. ja skolotājam nav izdevies rast risinājumu problēmai kopā ar audzēkni, uz skolu uzaicina audzēkņa vecākus un notiek pārrunas ar direktora vietnieku mācību darbā, piedaloties audzēknim, viņa vecākiem un skolotājam;
- 42.3. ja arī punktā 42.2. minētajā sastāvā atrisināt radušos situāciju nav izdevies, turpmākajā procesā iesaistās skolas direktors, kurš veic pārrunas ar audzēkni, viņa vecākiem, skolotāju un direktora vietnieku mācību darbā;
- 42.4. nākamā institūcija, kas iesaistās problēmas vai situācijas risināšanā, ir pedagoģiskā padome, pēc kuras ieteikuma galīgo lēmumu pieņem skolas direktors;
- 42.5. audzēkņa vecāki skolas direktora lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Limbažu novada domē Administratīvā procesa noteiktajā kārtībā.

## **VII. PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA**

43. Audzēknim par ļoti labu, teicamu un izcilu mācību darbu, kā arī par piedalīšanos konkursos un festivālos, ar skolas direktora rīkojumu tiek izteikta pateicība.
44. Par panākumiem konkursos un festivālos mācību gada laikā, audzēknis tiek apbalvots ar skolas Atzinības rakstu.
45. Par izciliem sasniegumiem konkursos un festivālos, skolas administrācija lūdz Limbažu pilsētas pārvaldi/novadu apbalvot audzēkni.

## **VIII. NOTEIKUMU UN TO GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

46. Iekšējās kārtības noteikumus izskata Vecāku komiteja, pieņem Pedagoģiskā padome, apstiprina skolas direktors.
47. Grozījumus noteikumos var izdarīt pēc skolas administrācijas, Pedagoģiskās padomes vai Vecāku komitejas priekšlikuma.

*Noteikumi pieņemti Pedagoģiskās padomes sēdē 2009. gada 27.augustā, protokols Nr. 4*

*Prezicēti ar Limbažu novada domes 2009.gada 17.decembra lēmumu (protokols N.21, 16.§)*